

Atteinte des compétences par session

Techniques de comptabilité et de gestion (DEC-BAC)

Cohorte 2010-2013

410.B0

Code	Libellé de la compétence	Cours no	Titre du cours	Session
01H5	Analyser les fonctions de travail.	410-1H5-SW	Carrières en comptabilité et gestion	1
01H6	Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation.	383-1HL-SW	Économie	4
		410-1H6-SW	L'entreprise et ses fonctions	1
01H7	Utiliser à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante.	410-2H7-SW	Production de documents informatisés	2
		420-1H7-SW	Environnement informatique	1
01H8	Analyser et traiter les données du cycle comptable.	410-1H8-SW	Comptabilité I	1
		410-2H8-SW	Comptabilité II	2
		410-3H8-SW	Comptabilité III	3
01H9	Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion.	410-1H9-SW	Recherche et traitement de l'information de gestion	2
01HA	Communiquer et interagir dans un contexte de gestion et d'approche client.	410-1HA-SW	Marketing	3
		410-1HP-SW	Service à la clientèle	5
		410-1HY-SW	Stage en entreprise	6
01HB	Utiliser des sources de droit s'appliquant au contexte administratif et commercial.	410-1HB-SW	Droit des affaires	2
01HC	Utiliser à des fins de gestion, des méthodes statistiques.	201-1HC-SW	Statistiques et mathématiques financières	3
01HD	Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement.	201-1HC-SW	Statistiques et mathématiques financières	3
		410-1HD-SW	Projets d'investissement et de financement	6
01HE	Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise.	410-1HE-SW	Planification et analyse financières	3
01HF	Contribuer à la gestion du fonds de roulement.	410-1HF-SW	Gestion du fonds de roulement	4
01HG	Utiliser et adapter des méthodes de gestion.	410-1HG-SW	Management	6
01HH	Superviser le personnel de son service.	410-1HH-SW	Gestion des ressources humaines	5
01HJ	Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative.	410-1HJ-SW	Conception d'applications administratives	6
01HK	Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires.	604-1HK-SW	Anglais des affaires	5
01HL	Utiliser, à des fins de gestion, l'information à caractère macroéconomique.	383-1HL-SW	Économie	4
01HM	Effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise.	410-1HM-SW	Projet d'entreprise	6
01HN	Contribuer à la gestion intégrée de la qualité.	410-1HN-SW	Gestion de la qualité	5
01HP	Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle.	410-1HA-SW	Marketing	3
		410-1HP-SW	Service à la clientèle	5
01HQ	Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services.	410-1HQ-SW	Gestion des stocks	4
01HR	Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité.	410-1HR-SW	Coût de revient	5
01HS	Fournir du soutien technique dans la réalisation de transactions commerciales internationales.	410-1HS-SW	Transactions commerciales internationales	4
01HT	Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes.	410-1HT-SW	Implantation d'un système comptable	4
01HU	Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu.	410-1HU-SW	Fiscalité des particuliers	5
		410-2HU-SW	Fiscalité des sociétés par actions	6
01HV	Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée.	410-1HV-SW	Comptabilité spécialisée	5

Atteinte des compétences par session

Techniques de comptabilité et de gestion (DEC-BAC)

Cohorte 2010-2013

410.B0

Code	Libellé de la compétence	Cours no	Titre du cours	Session
01HW	Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise.	410-1HW-SW	Contrôle et vérification	6
01HX	Gérer un projet.	410-1HM-SW	Projet d'entreprise	6
01HY	Assurer son intégration au marché du travail.	410-1HY-SW	Stage en entreprise	6